

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 366»**

Протокол № 1

ТЕМА: « Вектор вдохновения: конструктор успешного года»

от 28.08.2026 г.

Председатель: заведующий Козлова О.П.

Секретарь: Свяжина Л.А.

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 2

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2025 – 2026 учебном году

Задачи:

- обсудить вопросы организации деятельности дошкольной организации;
- скоординировать педагогический коллектив на активную, творческую работу в новом 2026 – 2027 учебном году.

Формат проведения заседания: деловая встреча

Участники: педагоги ДОО

План проведения педсовета:

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующего с поздравлениями с новым учебным годом.
2. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
3. Планирование работы МАДОУ «Детского сада № 366» на новый 2026-2027 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. Знакомство педагогов с федеральными проектами «Орлята-дошколята», «Добрые игры», которые начинают свою работу с 01.09.2026 г. Внедрение в работу педагогов цифровых помощников.
4. Утверждение ООП - ОП ДО, АООП-ОП, программ дополнительного образования дошкольников и расписания дополнительных занятий на 2026 – 2027 гг.
5. Согласование новых локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности:
 - * Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детским садом № 366» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
 - * Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - * Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366»;
6. Организационные вопросы:
 - * об особенностях проведения педагогической диагностики (сентябрь 2026 г.);
7. Принятие решения педагогического совета.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заведующего Козлову О.П. с поздравлением педагогов с началом учебного года. Вручение Благодарностей педагогам от Главы Екатеринбурга А.В. Орлова.

По второму вопросу слушали старшего воспитателя Булдакову О.Ю.,

Летняя оздоровительная работа осуществлялась в МАДОУ согласно плану дошкольного учреждения. Приоритетными направлениями стали: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная, изобразительная деятельность. Ежедневно через различные виды детской деятельности дошкольники «погружались» в разные темы.

Цели летней оздоровительной работы ДОУ – удовлетворить потребности детей в отдыхе, познавательной активности, творческой деятельности и движении, сохранить и укрепить их физическое и психическое здоровье. Успех этой работы определяется тем, насколько подготовились к ней участники воспитательно-образовательного процесса.

В этом году перед нашим коллективом стояли задачи:

- обеспечить охрану жизни воспитанников, укрепить их здоровье, предупредить заболеваемость и травматизм;
- организовать мероприятия, которые направлены на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие у них самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности;
- провести просветительскую работу с родителями по вопросам безопасности детей.

Что было сделано?

1. Были проведены инструктажи по организации охраны здоровья и жизни детей и по предупреждению детского травматизма.

2. На территории ДОУ были созданы условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе, наведён порядок на участках ДОУ, обновлен выносной материал, произведена покраска, добавлен песок.

3. В течение летнего периода проводились спортивные и познавательные мероприятия, праздники, развлечения, игры, викторины. Большинство из них – на свежем воздухе.

4. Для повышения уровня компетентности родителей (законных представителей) были организованы индивидуальные консультации.

Исходя из вышеизложенного, можно считать, что летняя оздоровительная компания в ДОУ прошла и проходит достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

Решили: Принять летнюю оздоровительную работу удовлетворительной единогласно.

«за» - 15», «против» - «0», «воздержавшихся» - «нет».

1. **По третьему вопросу** Булдакова О.Ю. представила планирование деятельности на 2026 – 2027 учебный год. Зачитала задачи и основные направления

работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, с детьми и родителями по организационно – педагогической работе, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно- хозяйственная работа. Подробно рассмотрели цели и задачи проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры».

Выступили: В ходе доклада, вопросов не поступало.

Решили: после единогласного обсуждения планирование деятельности МАДОУ - детского сада был принят за основу в работе на 2026 – 2027 учебный год.

«за» - 15», «против» - «0», «воздержавшихся» - «нет».

По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Булдакова О.Ю.

которая представила краткое содержание основных и дополнительных программ, которые будут реализованы в этом году для детей от 2 до 7(8) лет.

Выступили: В ходе доклада, вопросов не поступало.

Решили: принять программы и расписание дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год.

«за» - 15», «против» - «0», «воздержавшихся» - «нет».

По пятому вопросу выступили Козлова О.П и Булдакова О.Ю. предложили на обсуждение локальные акты: Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детским садом № 366» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников; Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366»;

Выступили: В ходе доклада, вопросов не поступало .

Решили: принять информацию к сведению. Педагогический коллектив единогласно утвердил представленные изменения в локальных актах по организации

«за» - 15», «против» - «0», «воздержавшихся» - «нет».

6. По шестому вопросу заслушали старшего воспитателя Булдакову О.Ю. об особенностях проведения педагогической диагностики в сентябре 2025 г. и разработки календарно-тематического плана воспитателя.

Выступили: В ходе доклада, вопросов не поступало .

«за» - 20», «против» - «0», «воздержавшихся» - «нет».

Решение:

1. Признать летнюю оздоровительную работу педагогического коллектива удовлетворительной.
2. Принять планирование деятельности МАДОУ «Детского сада № 366» с приложениями на 2026 – 2027 учебный год
3. Ознакомиться с тематическим планированием на 2026 – 2027 учебный год.
4. Утвердить программы, учебный план и расписание занятий на 2026 – 2027 учебный год.
5. Утвердить график работы специалистов на 2026 – 2027 учебный год.

6. Принять локальные акты по организации приема и отчисления детей МАДОУ
«Детского сада № 366»

Председатель

Козлова О.П.

Секретарь

Свяжина Л.А.