

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 366  
Ленинского района г. Екатеринбурга

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д. 56  
Тел./факс 257-40-73

Принято с учётом мнения  
Педагогического совета  
Выписка из решения № 2  
от 02.10.2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
заведующий МАДОУ –  
детский сад № 366  
Козлова О.П.  
приказ № 121-од от 09.10.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ – детского сада № 366 (далее МАДОУ), утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ осуществляет Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;

- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- 5) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, планов работы МАДОУ;
- 6) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель, штатные педагогические работники МАДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в течении 5 лет.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет Журнал протоколов, Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично;
- печатает протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы печатаются по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.