

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 366**


**Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д. 56**

**Тел./факс 257-40-73**

**Принято с учётом мнения  
Педагогического совета  
Выписка из решения № 2  
от 02.10.2019  
Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
выписка из протокола № 3  
от 08.10.2019**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Заведующий МАДОУ –**  
**детский сад № 366**  
**Козлова О.П.**  
**приказ № 121-од от 09.10.2019**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 366 (далее МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом МАДОУ – детского сада № 366, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга от 04.12.2015 года № 2408/46/36 (новая редакция), изменениями (дополнениями) к Уставу МАДОУ – детский сад № 366 от 09.10.2019 № 2423/46/36.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МАДОУ создается Совет родителей.

1.3. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируется данным Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ.

2.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

2.3. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Совета родителей**

3.1 Получение информации о выполнении финансирования МАДОУ и расходовании внебюджетных средств;

3.2 Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

3.3 Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

3.4 Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;



3.5 Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.6 Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

3.7 Участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;

3.8. Внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

#### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

4.1. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

4.2. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным.

4.3. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании.

4.4. Председатель Совета родителей:

– информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

– определяет повестку дня Совета родителей;

– контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

#### **5. Порядок принятия решений**

5.1. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием.

5.2. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.2. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

5.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.4. Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

## **7. Ответственность Совета родителей**

9.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

9.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам