

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 366
Ленинского района г. Екатеринбург**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д. 56
Тел./факс 257-40-73**

**Принято с учётом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения № 2
от 02.10.2019
Принято с учётом мнения
Совета родителей
Выписка из решения № 3
от 08.10.2019
Принято с учётом мнения
Общего собрания работников
Выписка из решения № 4
от 09.10.2019
Принято с учётом мнения
Наблюдательного совета
Выписка из решения № 14
от 09.10.2019**



**УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детский сад № 366
Козлова О.П.
приказ № 121-од от 09.10.2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта мнения коллегиальных органов родителей
(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,
представительных органов работников при принятии локальных
нормативных актов МАДОУ – детский сад № 366**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- 3) Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- 4) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует порядок учёта мнения коллегиальных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности отдельных категорий участников образовательных отношений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников в МАДОУ – детский сад № 366 (далее – организация).

1.3. Целью деятельности по учёту мнения коллегиальных органов является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Учёт мнения коллегиальных органов при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

2.2. Организация разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, привлечения воспитанников к дисциплинарной ответственности и другие.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.4. В организации созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников, Наблюдательный совет. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в организации в установленном Уставом порядке.

2.5. Заведующий организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и обязанности отдельных категорий участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), работников), направляет проект данного локального нормативного акта на рассмотрение Педагогического совета, Общего собрания работников, Наблюдательного совета (Приложение № 1).

2.6. Вышеперечисленные коллегиальные органы управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют

заведующему организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение № 2).

2.7. В случае если Педагогический совет, Общее собрание работников, Наблюдательный совет выразили своё мнение (без предложений) с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий организации имеет право утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт.

2.8. В случае если коллегиальные органы управления (или один из перечисленных органов) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт с учётом указанных предложений в установленном порядке.

2.9. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов (или один из перечисленных органов) не содержит высказанное предложение (или замечание) к проекту локального нормативного акта (либо отдельным пунктам), либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует, руководитель в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями вышеперечисленных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом (Приложение № 3).

2.10. В случае возникновения конфликта интересов, заведующий обращается в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

2.11. Деятельность комиссии регулируется Положением, утверждённым и введённым в действие в соответствующем порядке.

2.12. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений при издании локальных нормативных актов Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

**Образец обращения руководителя
к коллегиальному органу управления
о получении мотивированного мнения и обоснования к нему**

(наименование коллегиального органа управления
организации)

**ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения**

направляет проект

(наименование организации)

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

**Образец мотивированного мнения
коллегиального органа управления
по проекту локального нормативного акта**

Дата и исходящий номер
документа

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О., руководителя организации)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

_____ (наименование коллегиального органа управления)

**о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта**

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

_____ рассмотрел полномочным составом

_____ (наименование коллегиального органа)

Обращение руководителя № _____ от « _____ » _____ 20__ г. по проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании « _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование коллегиального органа)

проверено соблюдение прав (обучающихся, работников)

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

(наименование коллегиального органа)

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Федерального закона (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, регулирующих принятие данного нормативного акта), не ухудшает (ухудшает) положение учащегося, работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых _____ изменениях _____ и _____ т. _____ д.

На основании изложенного _____

считаем возможным

(наименование профоргана)

(невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта.

Председатель
Коллегиального органа

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование выборного органа)

получил (а) _____

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Образец протокола разногласий

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта**

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

_____ в лице _____
(наименование организации) (наименование должности, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ и коллегиальный орган
(Устав или иной документ)

_____ в лице председателя _____,
(наименование) (Ф.И.О.)

действующий на основании положения о коллегиальном органе организации,
« ____ » _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий
к проекту локального нормативного акта _____.
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта
_____ заключаются в следующем:
(наименование локального нормативного акта)

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ	РЕДАКЦИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

Руководитель (его представитель)

Председатель коллегиального органа

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.