

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 366
Ленинского района г. Екатеринбурга

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д. 56
Тел./факс 257-40-73

Принято с учётом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения № 5
от 17.02.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детского сада № 366
О.П. Козлова



приказ № 53-од от 17.02.2020

Принято с учётом мнения
Совета родителей
Выписка из решения № 1
от 14.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ – детский сад № 366 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 366 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Положение обязательно для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принимается с учётом мнений Педагогического совета МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

1.6. Положение утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является приказ заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в МАДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании (приложение 1).

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор), указывается полная стоимость платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного

основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является приказ МАДОУ, изданный заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МАДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из МАДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАДОУ (приложение 2).

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ – детский сад № 366
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 366
г. Екатеринбург " " _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 366 осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 04 апреля 2016 года N 18469 серия 66Л01 № 0004889, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Козловой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.12.2015 года № 2408/46/36, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего, действующего на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество),

(дата рождения), проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Уровень образования: дошкольное образование.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием с 7.30 до 18.00

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного месяца.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- 3-х разовое питание на основе утвержденного примерного 20-дневного меню, время приема пищи согласно организации режима пребывания ребенка данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней (срок) о нецелесообразности оказания

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательных услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.5. Размер выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником составляет ____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях в соответствии с частью первой ст. 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации.

Компенсация платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником назначается при предоставлении полного пакета документов в соответствии с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» утвержденным Постановлением

Правительства Свердловской области от 20.12.2018 № 888-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013. №2 № 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31"августа 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 366
620144, г. Екатеринбург,
ул. Уктусская, 56;
тел.: 257-40-73
Департамент финансов г. Екатеринбурга
Уральское ГУ Банка России
ИНН/КПП 6661066724/667101001
р/с 40701810900003000001
л/с 19062004017
БИК 046577001
mdou_366@bk.ru

Заказчик:
ФИО _____
Паспортные данные: серия _____
№ _____ кем и когда
выдан _____

Адрес _____

Телефон _____
Адрес электронной
почты _____

Подпись _____ /О.П. Козлова/

Подпись _____ / _____ /

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом МАДОУ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования; Положением о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг и утвержденной сметой доходов и расходов по оказанию дополнительных образовательных услуг); с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ – детский сад № 366, правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а):

Заказчик: *V*

_____/_____
подпись

Фамилия И.О.

Со стоимостью, видами и объемом услуг согласен(а):

Заказчик: V

_____/_____
подпись

Фамилия И.О.

**Приложение
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования**

**МАДОУ – детского сада № 366
от « ____ » _____ 20 ____ г.**

| N п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов | |
|-------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| | | | | в неделю | всего |
| 1. | Студия танца «Ручеек» | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа «Студия танца «Ручеек» | 2 | |
| 2. | Студия рисования «Радужный мир» | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа «Радужный мир» | 1 | |
| 3. | Студия «Легоград» | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа «Легоград» | 1 | |
| 4. | Клуб «Знатоки» | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа «Клуб «Знатоки» | 1 | |
| 5. | Кружок «Английский для дошкольников». | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа «Английский для дошкольников» | 2 | |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 366
620144, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, 56;
тел.: 257-40-73
Департамент Финансов г. Екатеринбурга
Уральское ГУ Банка России
ИНН/ КПП 6661066724/667101001
р/с 40701810900003000001
л/с 19062004017
БИК 046577001
mdou_366@bk.ru

Подпись _____/О.П. Козлова/
М.П.

Заказчик:
ФИО _____
Паспортные данные: серия _____
№ _____ кем и когда
выдан _____

Адрес _____

Телефон _____
Адрес электронной
почты _____

Подпись _____ / _____ /

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 366**

620144, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д.56, т.(343) 257-40-73
e.mail: mdou_366@bk.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20__

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии обучающегося)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а) с « ____ »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел(а) обучение по
Образовательной программе дошкольного образования муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 366 в
объёме:

| № п/п | Наименование НОД согласно учебного плана | Количество занятий за год согласно учебного плана | Проведено занятий на дату отчисления | Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме/не в полном объеме |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заведующий
М.П.

О.П. Козлова

Оригинал справки получил на руки _____ / _____ / дата

Подпись

Ф.И.О.