

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 366  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д. 56  
Тел./факс 257-40-73**

**Принято с учётом мнения  
Педагогического совета  
Выписка из решения № 4  
от 23.05.2022**

**Принято с учётом мнения  
Совета родителей  
Выписка из решения № 2  
от 27.05.2022**



**УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ –  
детского сада № 366  
О.П. Козлова  
приказ № 78-од от 27.05.2022**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о информационно-библиотечном обеспечении  
деятельности муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения – детского сада № 366**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение о информационно-библиотечном обеспечении МАДОУ – детского сада № 366 (далее – Положение) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

**1.2.** Информационно-библиотечный центр создается в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

**1.3.** В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), нормативными и регламентирующими документами региональных и местных, органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

**1.4.** Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ**

**2.1.** Цель ИБЦ – обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

### **2.2. Задачи ИБЦ**

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основных образовательных программ МАДОУ.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного и родного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания воспитанников.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности МАДОУ и информационными потребностями пользователей.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ**

#### **3.1. Информационно-методическая функция**

формирование основных и дополнительных ресурсов МАДОУ как единого справочно-информационного фонда;

комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;

создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МАДОУ;

оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

непрерывное совершенствование ИБЦ, позволяющего обеспечить потребности амплифицированной образовательной среды МАДОУ.

осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

#### **3.2. Образовательная функция**

организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;

организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

обучение технологиям информационного самообслуживания;

организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

#### **3.3. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю МАДОУ;

организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения и учебных кабинетов;

пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

#### **3.4. Досуговая функция**

оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

оказание содействия членам педагогического коллектива и

администрации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

#### **4.5. Функция саморазвития.**

Совершенствование с учетом потребностей и способностей воспитанников, педагогов и родителей. Учет интересов и инициатив.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ**

**4.1.** Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет заведующий МАДОУ в соответствии с Уставом.

**4.2.** Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

**4.3.** Организация деятельности информационно-библиотечного центра должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

зону для получения информационных ресурсов во временное пользование;

зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;

зону хранения фондов.

**5.4.** Доступность библиотечно-информационных ресурсов для педагогов в удобное для них время.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ**

**5.1.** Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет заведующий МАДОУ.

**5.2.** Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заместитель заведующего

**5.3.** МАДОУ обеспечивает ИБЦ:

необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;

материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;

условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;

### **6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ ИНФОРМАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЯМИ.**

**6.1.** Показатели качества предоставляемых услуг

***Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:***

- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
- доля удовлетворенных запросов воспитанников от общего числа их запросов;
- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
- отношение количества книговыдач на одного воспитанника;
- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;
- систематичность использования библиотечно-информационной среды МАДОУ.

***Повышение эффективности формирования и учета библиотечно-информационной среды МАДОУ:***

- объем поступлений учебных пособий;
- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
- объем поступлений программных произведений по всем образовательным областям;
- объем поступлений патриотической литературы;
- отношение объема фонда к числу обучающихся МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Козлова Ольга Петровна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023