

Утверждено:
Заведующий МАДОУ детского сада №
366

Козлова О.П.

Приказ № 153-од от 27.12.2023г.



**Программа управленческой деятельности
администрации
по организации процесса аттестации и повышения
профессионального мастерства педагогических
работников
МАДОУ –детского сада № 366**

Пояснительная записка.

Современная ситуация в образовании ставит педагога в принципиально новые условия: расширение информационного поля, модернизация социальных функций педагога, развитие индивидуальности, мобильность применения профессиональных качеств, способность к нестандартным трудовым действиям, готовность к изменениям, ответственность и самостоятельность в принятии решений.

Чтобы не отставать от времени, педагог должен постоянно совершенствовать свои знания, овладевать прогрессивными педагогическими технологиями воспитания и обучения и тем самым обеспечить возможность для своего развития. Усиления интеллектуального потенциала, в основе которого заложен приоритет самооценности человека, способного к саморазвитию, - одна из важных задач образования.

Аттестация педагогических работников – это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности. Целью аттестации педагогов является стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений путем дифференциации оплаты труда.

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ в области обеспечения условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.

Задачи:

- обеспечение высокого профессионального уровня педагогических кадров;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетенций педагогических работников;
- формирование креативного мышления педагогов, аналитических способностей, умения активно работать в команде;
- инициирование и поддержка инновационной деятельности в образовании;
- использование в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий при взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса;
- повышения профессионального мастерства педагогов: формирование у педагогов ответственного отношения к своему профессиональному росту через процесс самообразования как одной из форм системы повышения профессионального мастерства педагогов;
- развитие и диссеминация успешного профессионального опыта в образовательной деятельности;
- содействие повышению квалификации работников дошкольного образования, развитие творческого потенциала и профессиональной направленности молодых педагогов;
- осуществление процедуры оценки образовательного результата – динамики развития ребенка, на основе различных шкал индивидуального развития детей дошкольного возраста, обеспечивающих поддержку ценности развития и позитивной социализации ребенка дошкольного возраста;

- умение организовать условия, соответствующие специфике дошкольного возраста, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, учитывающие факт разнообразия путей развития ребенка в условиях социального окружения;
- расширение общественного участия в управлении образованием.

Планируемый результат (для педагога):

Готовность воспитателя к трудовым действиям

1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации
3. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами
4. Организация и проведение педагогической диагностики для индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы с детьми.
5. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
6. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
7. Формирование психологической готовности к школьному обучению
8. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья
9. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
10. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
11. Активное использование не директивной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
12. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

Необходимые умения

- Организовывать виды детской деятельности осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: игровая, познавательно-исследовательская, коммуникативная, музыкальная, двигательная, изобразительная, конструирование, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей группы, учитывая их интересы и потребности,

создавая широкий спектр возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.

- Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с основной общеобразовательной программой организации.
- Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, изобразительной, познавательно-исследовательской и т.д.).
- Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.
- Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- Организовать условия, соответствующие специфике дошкольного возраста, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, учитывающие факт разнообразия путей развития ребенка в условиях социального окружения.
- Разрабатывать «Кейс форм, способов, средств, методов и приемов, используемых педагогом в образовательном процессе для создания социальной ситуации развития ребенка».
- Использовать результаты внутренней оценки качества образования ("Образовательная среда", "Образовательные результаты") для построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (зона ближайшего развития каждого ребенка).
- Владеть способами создания условий для овладения культурными средствами деятельности во взаимодействии участников образовательных отношений.

Необходимые знания

- Нормативных правовых, концептуально-методологических документов об обеспечении в ДОУ условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.
- Методологических основ развивающей оценки качества образовательной деятельности – «образовательной среды», «образовательного результата».
- Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.
- Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.
- Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.
- Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

- Современные тенденции развития дошкольного образования.
- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Педагог, реализующий основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования должен обладать следующими компетенциями:

1) обеспечение эмоционального благополучия через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Система непрерывного повышения квалификации педагогов МАДОУ - детского сада № 366 предполагает разные формы:

- обучение на курсах (один раз в три года);
- самообразование;
- участие в методической работе разного уровня (области, города, МАДОУ);
- участие в стажировке слушателей;
- участие в конкурсах, фестивалях разного уровня;

- представление своей инновационной деятельности на разных уровнях, принимая участие в съездах, конференциях и т.д.;
- участие в разработке методических пособий;
- написание статей для журналов, газет, сайта МАДОУ;
- аттестация педагогов.

Содержание управленческой деятельности:

- **Коррекция нормативно-правовых условий:** обновление пакета нормативных документов; организация процесса самообразования ПР и контроль выполнения планов по самообразованию педагогов, методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- **Создание организационно-содержательных условий:** проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- **Создание методического сопровождения:** организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;
- **Создание информационных условий:** оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет-ресурсам, ведение странички аттестации на сайте ДОУ;
- **Создание контрольно-аналитических условий:** анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на внешних уровнях, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.
- **Создание благоприятного психологического климата** в коллективе для обеспечения удовлетворенности работой и повышения качества образования.

Формы достижения управленческих результатов:

- методические совещания, оперативные совещания;
- групповые тематические консультации, презентации, круглый стол;
- издание приказов: о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников, об утверждении графика аттестации педагогических работников на календарный год, об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на календарный год;
- тематический и оперативный контроль.

Ожидаемые результаты управленческой деятельности:

- наличие стратегических документов, обеспечивающих реализацию приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и разъяснений к нему;
- наличие программы управленческой деятельности;
- владение всеми педагогами знаниями о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- полная включенность педагогических работников в процесс непрерывного повышения квалификации.

Информационная справка.

Кадровое обеспечение реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования

Общее количество педагогов	15
Из них совместителей	1
Педагогический состав по штату	Воспитатель – 9 Музыкальный руководитель -1 Учитель-логопед – 2 Педагог-психолог - 1+1 в отпуске по уходу за ребенком Инструктор по физической культуре - 1
Квалификационный ценз педагогов	
Высшая КК	4 (26,6%)
Первая КК	7 (46,6%)
Нет категории	4 (26,6%)
Возрастной ценз педагогов	
моложе и 20 лет	0
21-25	5
25-29	0
30-49	8
50-54	2
55-59	
60 лет и старше	
Педагогический стаж	
Педагогический стаж до 1 года	0
Стаж от 1 до 3 лет	1
Стаж от 3 до 5 лет	1
Стаж от 5 до 10 лет	3
Стаж от 10 до 15	6
Стаж от 15 до 20	2
Стаж от 20 до 25	2
Стаж свыше 25	
Образовательный ценз педагогических кадров	
Высшее профессиональное	7 / 1 студент
Среднее профессиональное	4
Высшее непрофессиональное	4
Среднее непрофессиональное	0

Доля педагогов, имеющих награды.

№	Наименование наград	ФИО, должность, год получения
1	Нагрудный знак МО РФ «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	<ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующий, 2006г.
2	Почетная грамота МО РФ	<ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующая, 2002г. • Банькова Марина Ивановна заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 2006г.
3	Почетная грамота Министерства Просвещения РФ	<ul style="list-style-type: none"> • Шелехова Ирина Александровна, заведующий хозяйством, 2020 • Казанцева Ольга Ивановна, воспитатель, 2020
4	Почетная грамота МОПОСО	<ul style="list-style-type: none"> • Шелехова Ирина Александровна, заведующий хозяйством, 2014г. • Татымова Екатерина Николаевна, машинист по стирке и ремонту спецодежды, 2014г. • Белякова Наталья Сергеевна, повар, 2015 • Дрягина Наталья Леонидовна, повар, 2016 • Камидуллина Наталья Рифатовна,
5	Благодарственное письмо МОИМП СО	<ul style="list-style-type: none"> • Свяжина Л.А., воспитатель, 2021
6	Почетная грамота Губернатора Свердловской области	<ul style="list-style-type: none"> •
7	Почетная грамота Управления Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга	<ul style="list-style-type: none"> • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 2005г. • Горелова Оксана Викторовна, учитель-логопед, 2010 • Кудрявцева О.В., 2018 • Банькова М.И., 2019г • Казанцева О.И., 2019г. • Михайлова МХ 2020 • Козлова О.П., 2021
8	Благодарственное письмо Управления образования Администрации г.	<ul style="list-style-type: none"> • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по

	Екатеринбурга	<p>воспитательной и методической работе, 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующий, 2016
9	Почетная грамота Главы Администрации Ленинского района г. Екатеринбурга	<ul style="list-style-type: none"> • Урусова Светлана Викторовна, воспитатель, 2005г. • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 2003г. • Бурдакова Марина Евгеньевна, музыкальный руководитель, 2009
10	Благодарственное письмо Главы Администрации Ленинского района г. Екатеринбурга	<ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующий, 2010 • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 2014 • Иванова О.В., 2019г
11	Знак отличия "Ленинский район" Администрации Ленинского района г. Екатеринбурга	<ul style="list-style-type: none"> • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 2016 • Козлова О.П., 2018
12	Почетная грамота Отдела образования Ленинского района г. Екатеринбурга	<ul style="list-style-type: none"> • Свяжина Любовь Александровна, воспитатель, 2010 • Урусова Светлана Викторовна, воспитатель, 2010, 2013 • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 2013г., 2016 • Иванова Олеся Викторовна, воспитатель, 2013 • Михайлова Марина Хальфануровна, воспитатель, 2013 • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по ВиМР, 2016
13	Почетная грамота Законодательного Собрания Свердловской области	<ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующий, 2012 • Александрова Марина Вадимовна, воспитатель, 2012
14	Благодарственное письмо	<ul style="list-style-type: none"> • Свяжина Л.А., воспитатель,

	Законодательного Собрания Свердловской области	2021 <ul style="list-style-type: none"> • Михайлова М.Х., воспитатель, 2021 • Кудрявцева О.В., учитель-логопед, 2021
15	Почетный знак "Серебряный знак Законодательного Собрания СО"	<ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующий, 2020
16	Благодарственное письмо Свердловского областного педагогического колледжа	<ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующий, 2012
17	Удостоверение «Ветеран труда»	<ul style="list-style-type: none"> • Козлова Ольга Петровна, заведующая • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего
18	Благодарственное письмо Уральского государственного педагогического университета. Институт педагогики и психологии детства.	<ul style="list-style-type: none"> • Банькова Марина Ивановна, заместитель заведующего по ВиМР, 2016

В дошкольном образовательном учреждении прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года все педагоги, что составляет 100%.

№	Наименование КПК	Образовательная организация	Количество человек
1	Внедрение образовательной программы дошкольного образования «СамоЦвет» в условиях реализации ФГОС ДО (24 час.)	ГАОУ ДПО СО "ИРО"	10
2	Психолого-педагогическое консультирование родителей детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (32 час.)	ГАОУ ДПО СО "ИРО"	1
3	Организация игровой деятельности воспитанников дошкольных образовательных организаций в контексте развития Soft skills (36 час.)	ООО «Центр дополнительного профессионального образования Универсум»	2
4	Комплексная подготовка экспертов к проведению экспертной оценки качества дошкольного образования в ДОО с использованием инструментария МКДО (72 час.)	АНО ДПО «НИКО»	1
5	Внутренняя оценка качества образования в ДОО с	АНО ДПО «НИКО»	1

	использованием инструментария МКДО (72 час.)		
6	Педагогика и методика дошкольного образования (250 час.)	ГАОУ ДПО СО "ИРО"	1
7	«Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий» (72 час.)	ГАОУ ДПО СО "ИРО" Нижнетагильский филиал ИРО	1
8	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации (32 час.)	ГАОУ ДПО СО "ИРО"	1
9	Современные приемы и методы работы музыкального руководителя в соответствии с ФГОС ДО (24 час.)	ГАПОУ Со «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»	1
10	Как осваивать идеи устойчивого развития (24 час.)	МАУ ИМЦ г. Томска	12

Педагоги повысили свою педагогическую компетентность, творческий потенциал через участие в конференциях, семинарах, конкурсах разного уровня: международного, федерального, областного, муниципального. Педагоги активно принимали участие и активно делились своим опытом в международных, федеральных, областных, городских мероприятиях. Регулярное участие в общественной и методической работе МАДОУ – детского сада № 366, города, области свидетельствует о творческой самореализации и саморазвитии педагогов.

- Реализация деятельности городской пилотной площадки по теме: «Обновление содержания дошкольного образования» в образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург»
- «Межрегиональное сетевое партнерство: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность» (программа УНИТВИН ЮНЕСКО)
- пилотный проект "Цифровая образовательная среда в МДОУ"
- Международный исследовательский проект «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)
- Городской пилотный проект «Музейный бум в ДОО»

План реализации управленческой программы

№ п/п	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1.	<i>Анализ условий проведения аттестации педагогических работников</i> <i>1.</i>			
1.1	1. Анализ кадрового обеспечения; 2. Анализ наличия документов делопроизводства по аттестации; 3. Анализ информационно – методического обеспечения МАДОУ. 4. Анализ психологического климата в коллективе	Аналитическая справка	Декабрь - январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.2.	Определение составляющих, которые вызывают трудности по реализации требований к работе в межаттестационный период	Аналитическая справка, консультация для педагогов Групповые тематические консультации с презентациями, круглый стол.	В течении года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.3.	Разработка планов мероприятий по: обновлению материально-технической базы (в части материалов и оборудования); - обновлению нормативного обеспечения; - повышению квалификации руководящих и педагогических кадров	Аналитическая справка, консультация для педагогов	декабрь	Заведующий
1.4.	Заполнение информационно-аналитической карты по результатам учебного года Проведение экспертизы педагогической деятельности		Май	
2.	<i>Методическое сопровождение педагогов при прохождении ими аттестации в календарном году</i>			

2.1.	Разработка наглядных материалов по аттестации педагогических работников	Оформление стенда Заполнение сайта МАДОУ страничка "Аттестация"	В течении года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.2.	Разработка программы управленческой деятельности МАДОУ по аттестации педагогических работников.	Заседание административной группы по разработке стратегического документа МАДОУ	декабрь	Заведующий, ответственный за организацию процесса аттестации
2.3.	Знакомство педагогического коллектива со стратегическим документом МАДОУ	Заседание методического объединения педагогов (пед. час)	январь	Заведующий, ответственный за организацию процесса аттестации
2.4.	Приказ о создании условий по организации аттестационных процессов в ДОУ О графике аттестации.	Приказ	Декабрь -	Заведующий, Ответственный за организацию процесса аттестации
2.5.	Разработка плана тематических консультаций	Приказ, Групповые тематические консультации с презентациями, круглый стол.	В течении года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.6.	Разработать локальных документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников	«Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников».	декабрь	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.7.	Разработка планов мероприятий по повышению квалификации руководящих и педагогических кадров Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	Приказ, консультация для педагогов	Декабрь, январь В течении года	Ответственный за организацию процесса аттестации

Этапы деятельности профессионального развития педагогов

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Участники
Организационный	<p>Формировать у педагога представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления квалификационных категорий и соответствия занимаемой должности</p> <p>Формировать аналитические умения о профессиональной деятельности на основе самоанализа и первичной диагностики уровня развития собственной педагогической деятельности</p>	<p>Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации</p> <p>Изучение трудовых умений и навыков педагога. Изучение личностных особенностей и профессионально значимых качеств педагога.</p> <p>Выявление профессиональных интересов педагогов</p>	<p>Опрос, Анкетирование</p> <p>Самоанализ педагогических знаний</p> <p>Наблюдение</p> <p>Интервью с педагогом</p> <p>Посещение и анализ занятий с детьми</p> <p>Самоанализ педагогической деятельности</p>	<p>Педагоги, заведующий МАДОУ, ответственный за организацию процесса аттестации</p>
Деятельностный	<p>Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагогов по всем профессиональным качествам</p>	<p>Расширение знаний основ педагогики и психологии педагога</p> <p>Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога</p> <p>Создать условия дающие педагогу возможность проявить творчество новаторство</p> <p>Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми родителями администрацией и коллегами по работе и т.д</p>	<p>Лекции</p> <p>Консультации</p> <p>Семинары</p> <p>Тренинги</p> <p>Информирование педагога о возможностях его профессионального роста</p> <p>Презентация педагогического опыта</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Психолого - педагогические семинары</p>	<p>Педагоги, заведующий МАДОУ, ответственный за организацию процесса аттестации</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Оценочный</p>	<p>Обобщить и распространить педагогический опыт представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДООУ района города, области.</p>	<p>Обобщение педагогического опыта Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДООУ района, города. Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога.</p>	<p>Статьи в профессиональных журнал, сайт ДООУ и профессиональных сообществ</p> <p>Мастер-класс</p> <p>Создание портфолио педагога</p> <p>Защита аналитического или творческого отчета</p> <p>Организация и проведение районных методических объединений участие в городских ассоциациях и объединениях</p>	<p>Педагоги, заведующий МАДОУ, ответственный за организацию процесса аттестации</p>
--	---	---	---	---

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

	Мероприятия:	Срок:	Ответственный:
1.	План курсовой подготовки	в течение года	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего
2.	Аттестация педагогов	по плану аттестации	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего
3.	Организация деятельности педагогов в межаттестационный период	в соответствии с Положением	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего
4.	Самообразование педагогов	в течение года	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего
5.	Методическая работа	в течение года по плану	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего
6.	Участие в конференциях, семинарах, выставках регионального, городского уровня.	в течение года	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего
7.	Участие в конкурсной деятельности.	в течение года	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего
8.	Инновации и нововведения	по плану	Козлова О.П. заведующий Банькова М.И., заместитель заведующего