

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 366
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д. 56
Тел./факс 257-40-73**

**Принято на заседании
Педагогического совета
Выписка из решения № 1
от 31.08.2023**



**УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детского сада № 366
О.П. Козлова
приказ № 98-од от 01.09.2023**

**Порядок
разработки и реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в
МАДОУ - детском саду № 366**

I. Общие положения

Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МАДОУ - детском саду № 366 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.63 п.5;

в соответствии с частью первой статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и приказа Минтруда РФ от 26.06.2023 № 545Н "Об утверждении порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) (далее при совместном упоминании - ИПРА) разрабатываются и выдаются федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы (далее - главные бюро) и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро).

ИПРА содержит реабилитационные или абилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду (ребенку-инвалиду) бесплатно в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренные региональными перечнями реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (ребенку-инвалиду), реабилитационные или абилитационные мероприятия, технические средства реабилитации, товары и услуги, в оплате которых принимают участие сам инвалид либо другие лица и организации независимо от организационно-правовых форм, а также рекомендуемые товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

ИПРА, сформированная в форме электронного документа, по желанию инвалида (его законного или уполномоченного представителя) может быть предоставлена ему на бумажном носителе, либо направлена заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

При распечатывании ИПРА допускается вывод на печать только заполненных полей ИПРА.

Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий.

При обработке персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, администрация исправительного учреждения, должны:

- а) соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности;
- б) обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с

требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА.

2.1 ИПРА предоставляется в ДООУ и регистрируется в журнале регистрации (Приложение № 1) заместителем заведующего или специалистом, отвечающим за коррекционную работу.

2.2 Заместитель заведующего ДООУ в 10-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий согласно Приложению № 2 настоящего Порядка:

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 3) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МАДОУ - детского сада № 366 (Приложение № 4);
- в случае согласия, педагоги - специалисты МАДОУ разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и рассматривают его на заседании ППК;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА; в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДООУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

2.3 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- при отчислении ребенка - инвалида из ДООУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором ДООУ;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка инвалида;
- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап: изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка;
- диагностический этап: диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития;
- коррекционно-развивающий этап: коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации;
- заключительный этап: анализ результатов эффективности проведенной работы.

2.4 При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5 Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА.

3.1 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся родителей.

3.2 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

3.3 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед, педагог-психолог

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
 - на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
 - проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- #### **педагог-психолог**
- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
 - составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
 - курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

воспитатель

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ППк;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

заместитель заведующего

- ведет журнал регистрации ИПРА;
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- готовит отчеты о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 5).

Журнал регистрации ИПРА

№	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления ИПРА в ДОУ	Дата разработки ИПРА, № ИПРА, сроки реализации	Дата получения плана по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправки отчета ИПРА
1							

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
с родителями
(законными представителями)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

_____ Козлова О.П.
заведующий
МАДОУ - детского сада № 366
Приказ № _____ от

ПЛАН

**мероприятий психолого-педагогической реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида МАДОУ - детского сада № 366**

ИПРА ребенка-инвалида № _____ Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение с рекомендациями ПМПК(прилагаются)

Данные о состоянии здоровья

Заключение врача

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			

Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида:

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, _____ предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 4

Заведующему МАДОУ -детского сада № 366
Козловой О.П

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(законный представитель ребенка - инвалида)

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери) _____

обучающегося в _____ группе _____ направленности
МАДОУ - детского сада № 366

план мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в
соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к
протоколу

№ _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____

от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по
реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида

Серия _____ № _____, выдан

_____ дата

_____ выдачи

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

**об исполнении мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к _____ протоколу
проведения медико- социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» __
__ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт: _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Общеобразовательная программа			

Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для			

получения образования			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.
- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: «__» _____ 20__ г.

Директор МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры _____

М.В.Безгодова

М.П.
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857085

Владелец Козлова Ольга Петровна

Действителен с 07.03.2025 по 07.03.2026