

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 366  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д. 56  
Тел./факс 257-40-73**

**Принято на заседании  
Педагогического совета  
Выписка из решения № 1  
от 31.08.2023**



**УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ –  
детского сада № 366  
О.П. Козлова  
приказ № 98-од от 01.09.2023**

**Порядок  
разработки и реализации индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в  
МАДОУ - детском саду № 366**

## **I. Общие положения**

Порядок разработки и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МАДОУ - детском саду № 366 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.63 п.5;

в соответствии с частью первой статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и приказа Минтруда РФ от 26.06.2023 № 545Н "Об утверждении порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) (далее при совместном упоминании - ИПРА) разрабатываются и выдаются федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы (далее - главные бюро) и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро).

ИПРА содержит реабилитационные или абилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду (ребенку-инвалиду) бесплатно в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренные региональными перечнями реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (ребенку-инвалиду), реабилитационные или абилитационные мероприятия, технические средства реабилитации, товары и услуги, в оплате которых принимают участие сам инвалид либо другие лица и организации независимо от организационно-правовых форм, а также рекомендуемые товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

ИПРА, сформированная в форме электронного документа, по желанию инвалида (его законного или уполномоченного представителя) может быть предоставлена ему на бумажном носителе, либо направлена заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

При распечатывании ИПРА допускается вывод на печать только заполненных полей ИПРА.

Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий.

При обработке персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, администрация исправительного учреждения, должны:

а) соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые

организационные и технические меры по обеспечению их безопасности;

б) обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА.**

2.1 ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации (Приложение № 1) старшим воспитателем или специалистом отвечающим за коррекционную работу.

2.2 Заместитель заведующего ДОУ в 10-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий согласно Приложению № 2 настоящего Порядка:

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке плана психолого - педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 3) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МАДОУ - детского сада № 366 (Приложение № 4);
- в случае согласия, педагоги - специалисты МАДОУ разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и рассматривают его на заседании ППк;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА; в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

2.3 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- при отчислении ребенка - инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором ДОУ;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка инвалида;
- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап: изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка;
- диагностический этап: диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития;

- коррекционно-развивающий этап: коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации;
- заключительный этап: анализ результатов эффективности проведенной работы.

2.4 При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5 Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

### **3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА.**

3.1 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся родителей.

3.2 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

3.3 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

#### **учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор**

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

#### **старший воспитатель**

- ведет журнал регистрации ИПРА;
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит

отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 5).

**Журнал регистрации ИПРА**

№	ФИО ребенка- инвалида	Дата поступлен ия ИПРА в ДОУ	Дата разработ ки ИПРА, № ИПРА, сроки реализац ии	Дата получени я плана по реализац ии ИПРА	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприят ий по реализаци и ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнен ии плана мероприя ти й по реализаци и ИПРА	Дата отправлен ия отчета ИПРА
1							

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО

с родителями  
(законными представителями)

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_ Козлова О.П.

заведующий

МАДОУ - детского сада № 366

Приказ № \_\_\_\_\_ от

**ПЛАН**

**мероприятий психолого-педагогической реабилитации или  
абилитации ребенка-инвалида МАДОУ - детского сада № 366**

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Заключение с рекомендациями ПМПК(прилагаются) \_\_\_\_\_

Данные о состоянии здоровья \_\_\_\_\_

Заключение врача \_\_\_\_\_

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого- педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
--	--	--	--



**Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их  
реализации**

ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы  
гражданина

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы  
и объема мероприятий, \_\_\_\_\_ предусмотренных \_\_\_\_\_ ИПРА \_\_\_\_\_ ребенка-  
инвалида: \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ -детского сада № 366  
Козловой О.П

проживающего (щей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(законный представитель ребенка - инвалида)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в \_\_\_\_\_  
группе \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ МАДОУ - детского сада № 366 план  
мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в  
соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к  
протоколу  
№ \_\_\_\_\_ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по  
реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

## ОТЧЕТ

### об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитацииили абилитации ребенка-инвалида

#### 1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ протоколу  
проведения медико- социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): \_\_\_\_\_
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
  - 7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_
  - 7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

#### 2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			

Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

### 3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

---



---

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МАДОУ - детского сада № 366 \_\_\_\_\_ Козлова О.П.

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857085

Владелец Козлова Ольга Петровна

Действителен с 07.03.2025 по 07.03.2026